

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ. 07 Правоведение

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности естественнонаучного профиля
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2018

ОГСЭ. 07 Правоведение

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ОГСЭ.07 Правоведение относится к вариативной части и входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина в РФ;

механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;

Формируемые общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 53 часов;

внеаудиторная (самостоятельная) работы обучающегося 27 часв т.ч. консультации 3 час.; .

Форма аттестации – зачет.

5. Тематический план дисциплины

Введение

Раздел I. Основы теории права

Тема 1.1 Право в системе социального регулирования

Тема 1.2 Формы (источники) права

Тема 1.3 Правовые нормы и их система

Тема 1.4 Система права. Основные отрасли российского права

Тема 1.5 Правоотношения

Тема 1.6 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Раздел II. Личность, право, государство

Тема 2.1 Конституция РФ - Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ

Тема 2.3 Система органов государственной власти в РФ

Тема 2.4 Судебная система РФ

Тема 2.5 Правоохранительные органы в РФ